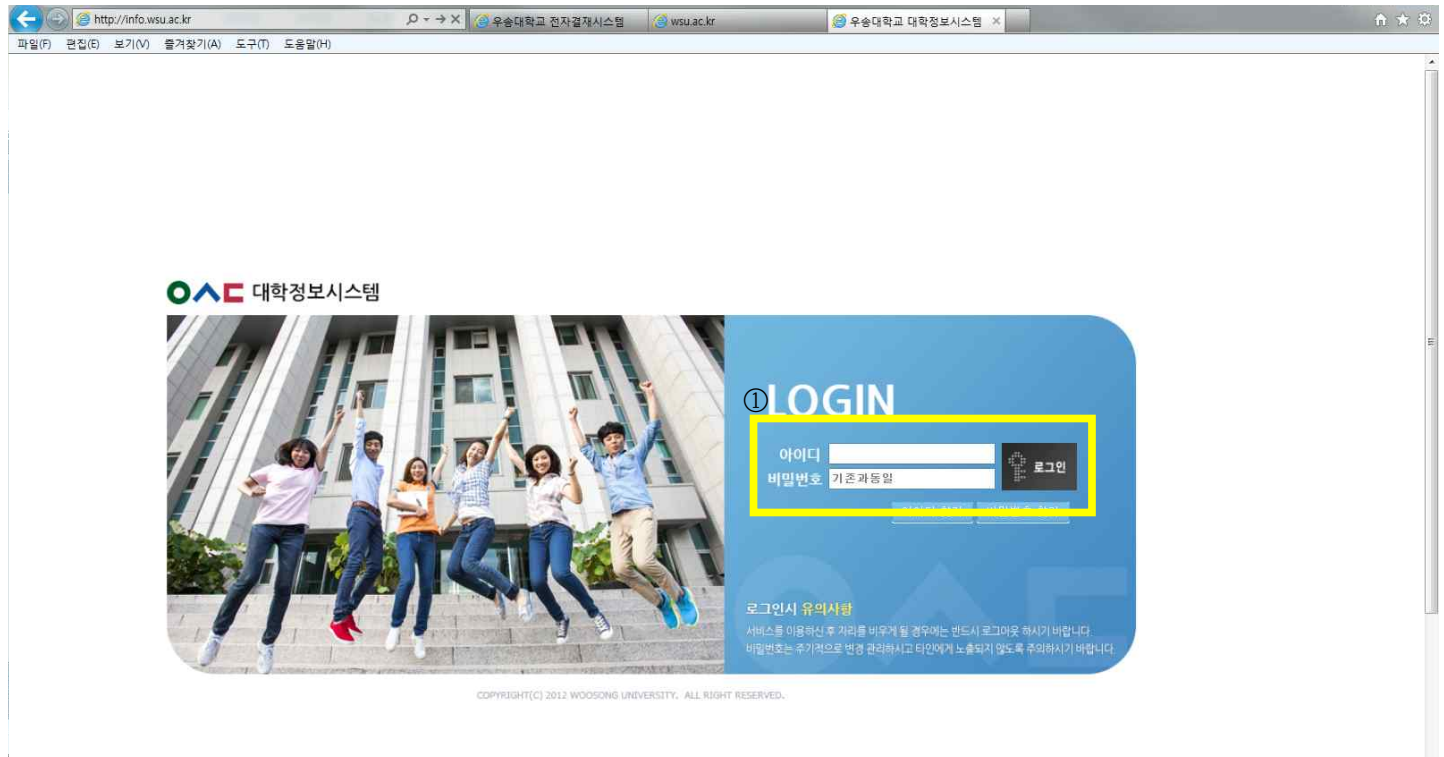


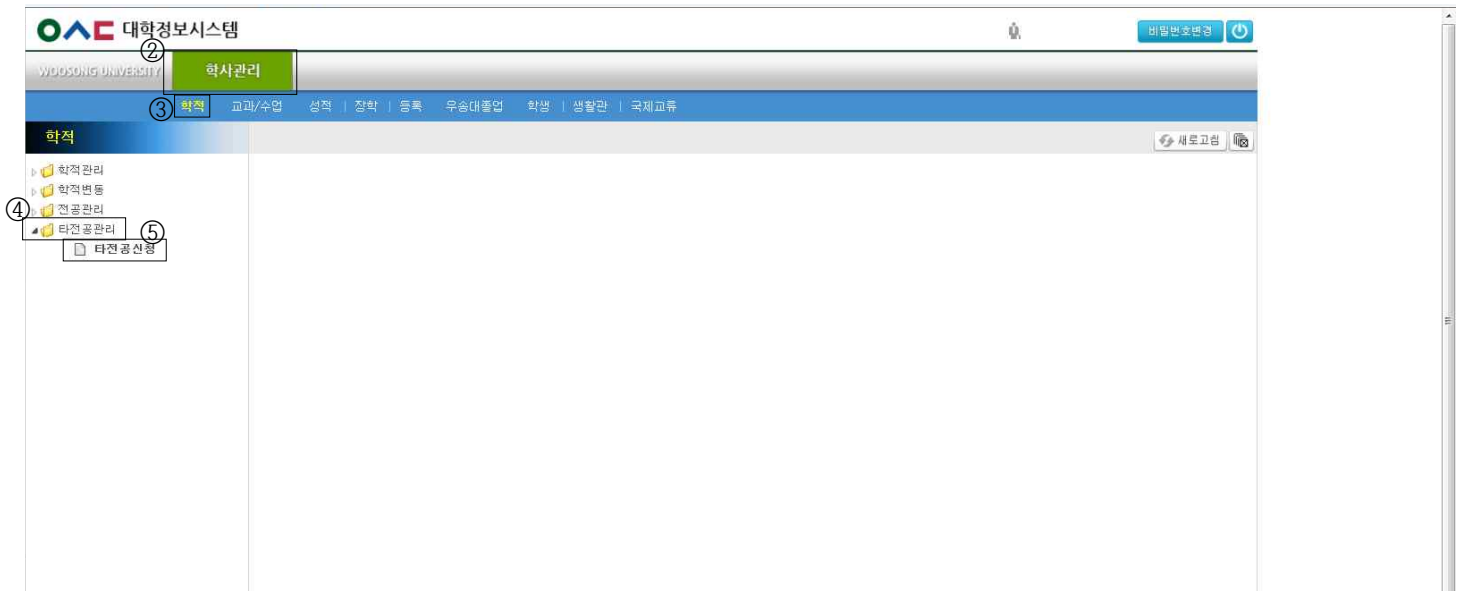
타 전공 신청 매뉴얼

1. 대학정보시스템 로그인



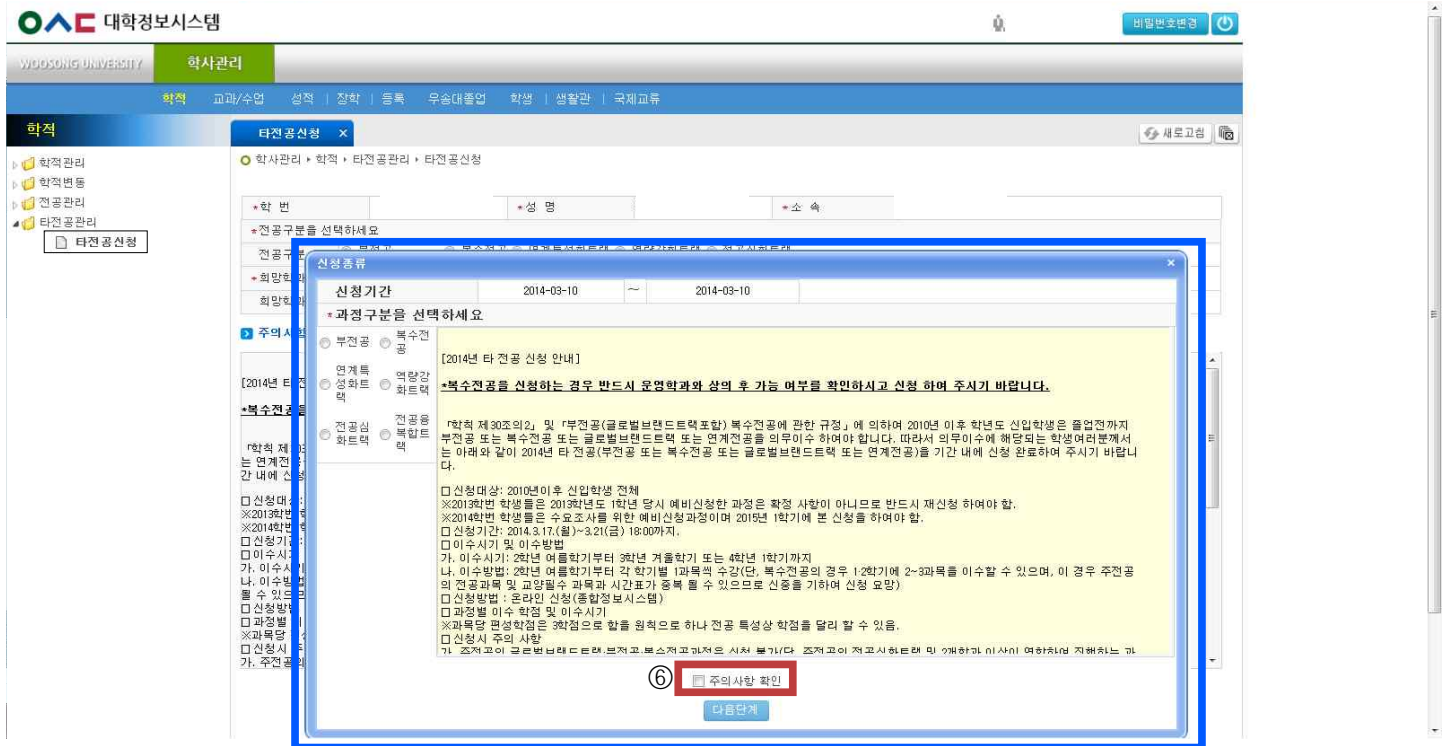
→본 대학 대학정보시스템(<http://info.wsu.ac.kr>)에 접속하여 ID(학번) 및 패스워드입력 후 로그인 한다.

2. 타전공신청 화면 로딩 하기



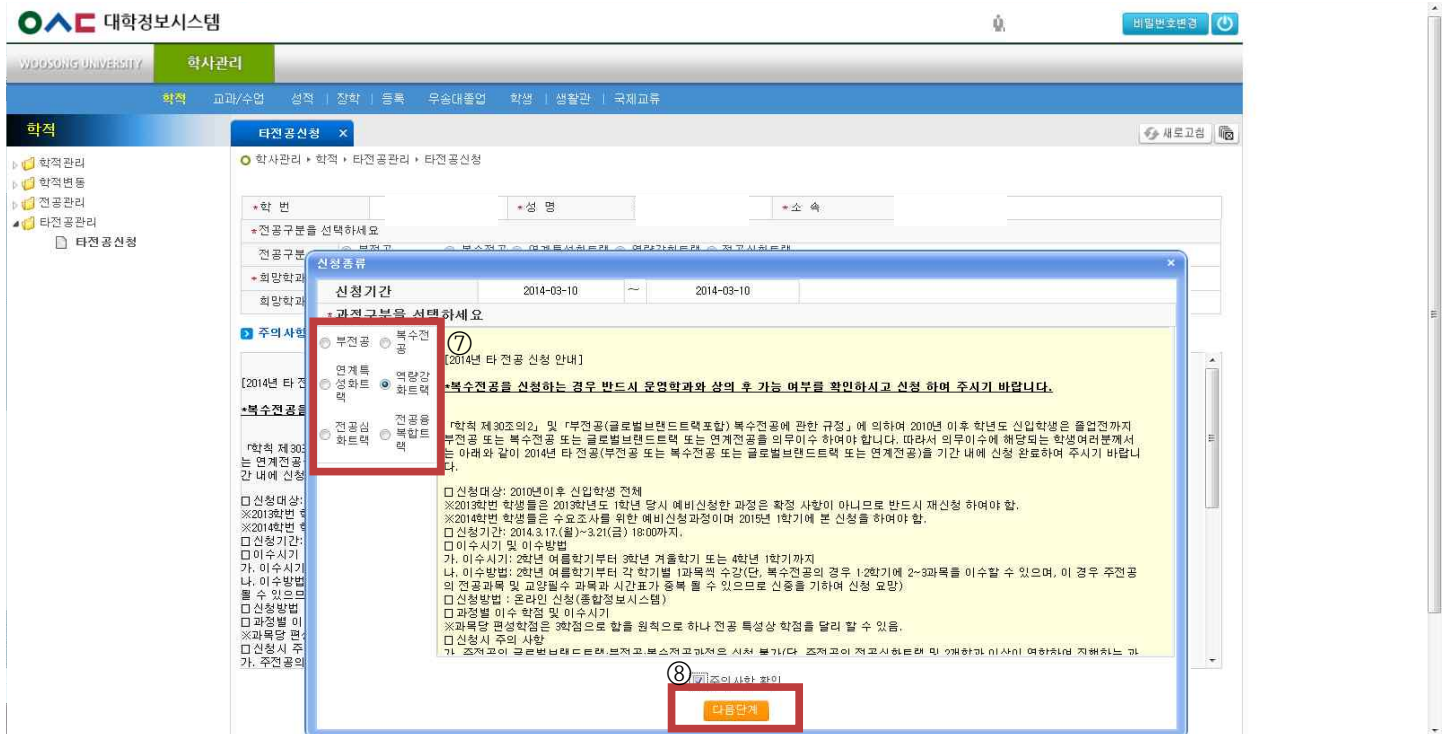
→학사관리_학적_타전공관리_타전공신청 메뉴를 클릭하여 타전공신청 화면을 로딩한다.

3. 주의사항 확인하기



→화면이 로딩되면 위와 같이 타전공신청과 관련한 주의사항이 팝업되며, 주의사항을 꼼꼼히 확인한다.
 ※주의사항 확인을 하지 않으면 다음 단계로 진행되지 않음.

3. 타 전공 과정구분 선택하기



→주의사항 확인 후 위와 같이 과정구분(부전공, 복수전공, 연계특성화트랙, 역량강화트랙, 전공심화트랙, 전공융복합트랙 중 택1)을 선택 한 후 다음단계를 클릭하여 다음 단계로 진행한다.

4. 과정구분에 따른 세부 학과(전공,트랙) 선택하기

학과를 선택하세요

신정인원

안내문

[2014년 타전공 신청 안내]

***복수전공을 신청하는 경우 반드시 운영학과와 상의 후 가능 여부를 확인하시고 신청 하여 주시기 바랍니다.**

※학칙 제30조의2, 및 「부전공(글로벌브랜딩트랙포함) 복수전공에 관한 규정」에 의하여 2010년 이후 학년도 신입학생은 졸업전까지 부전공 또는 복수전공 또는 글로벌브랜딩트랙 또는 연계전공을 의무이수 하여야 합니다. 따라서 의무이수에 해당되는 학생여러분께서는 아래와 같이 2014년 타전공(부전공 또는 복수전공 또는 글로벌브랜딩트랙 또는 연계전공)을 기간 내에 신청 완료하여 주시기 바랍니다.

□ 신청대상: 2010년 이후 신입학생 전체
 ※2013학번 학생들은 2013학년도 1학년 당시 예비신청한 과정은 확정 사항이 아니므로 반드시 재신청 하여야 함:
 ※2014학번 학생들은 수요조사를 위한 예비신청과정이며 2015년 1학기에 본 신청을 하여야 함.
 □ 신청기간: 2014.3.17.(월)~3.21.(금) 18:00까지.
 □ 이수시기 및 이수방법
 가. 이수시기: 2학년 여름학기부터 3학년 겨울학기 또는 4학년 1학기까지
 나. 이수방법: 2학년 여름학기부터 각 학기별 1과목씩 수강(단, 복수전공의 경우 12학기에 2~3과목을 이수할 수 있으며, 이 경우 주전공의 전공과목 및 교양필수 과목과 시간표가 중복 될 수 있으므로 신청을 기하여 신청 요망)
 □ 신청방법: 온라인 신청(종합정보시스템)
 □ 과정별 이수 학점 및 이수시기
 ※과목당 편성학점은 3학점으로 함을 원칙으로 하나 전공 특성상 학점을 달리 할 수 있음.
 □ 신청시 주의 사항
 가. 중재교이 글로벌브랜딩트랙, 부전공, 보스재교과과정은 신청 불가하다. 중재교이 재교사하트랙 및 0개학미 이사이 이하하며 진행하는 과

뒤로 신청

타전공개설학과검색

대학 - 전체 - 기준학과 - 전체 - 조회

학과 - 전체 - 전공 - 전체 -

학과명

순번	대학	학과전공
1	보건복지대학	사회복지 아동학부 글로벌사회복지사트랙(스포츠외 기타학과)
2	보건복지대학	사회복지 아동학부 글로벌사회복지사트랙(언어치료,응급구조)
3	보건복지대학	사회복지 아동학부 글로벌사회복지사트랙(약업치료)
4	보건복지대학	소방방재학과 글로벌행정트랙
5	솔아시아서비스융합대학	국제경영학부 글로벌비즈니스트랙(Mini-MBA)
6	솔아시아서비스융합대학	Global Dual Degree학부 글로벌커뮤니케이션트랙(중국어)
7	솔아시아서비스융합대학	Global Dual Degree학부 글로벌커뮤니케이션트랙(일본어)
8	솔아시아서비스융합대학	자산관리학과 글로벌비즈니스트랙(ERP)
9	솔아시아서비스융합대학	IT경영학부 창업비즈니스트랙
10	디지탈미디어대학	미디어디자인학부 글로벌미디어디자인트랙
11	우송대(교양자율교육)	교양교육원 글로벌커뮤니케이션트랙(영어)
12	우송대(교양자율교육)	교양한국어 글로벌커뮤니케이션트랙(한국어)

확인 닫기

→위와 같이 화면의 돋보기 버튼을 클릭하여 팝업 화면을 띄운 후 타전공 과정을 검색하여 신청하고자 하는 과정(전공)을 선택 한 후 확인 버튼을 클릭 한다.

5. 신청 과정 확인 및 교육과정 확인하기

The screenshot shows the '신청' (Apply) page for the Global Intensive English program. The '교육과정 확인' (Check Curriculum) button is highlighted with a red box and a circled '12'. The '신청' (Apply) button is highlighted with a red box and a circled '13'. The page content includes a list of courses and a detailed notice regarding the application process for the 2014-2015 academic year.

The screenshot shows the '교육과정표' (Curriculum Table) for the Global Intensive English program. The table is highlighted with a red box and a circled '12'. The table provides a detailed overview of the courses, including the number of credits, semesters, and years.

글로벌커뮤니케이션트랙(영어)(역량강화트랙) 교육과정표							
(년도:2013, 대학분류:우송대)							
개설학과전공: 글로벌커뮤니케이션트랙(영어)				출력일시: 2014-03-10 10:13:23			
No	과목명	주관학과	학점	시수	학년	교육과정년도	개설년도학기
1	Global Intensive English Communication	글로벌커뮤니케이션트랙(영어)	3	3	2	2013	2013/여름학기
2	Global English Reading 1	글로벌커뮤니케이션트랙(영어)	3	3	2	2013	2013/2학기
3	Global Intensive English Communication2	글로벌커뮤니케이션트랙(영어)	3	3	2	2013	2013/겨울학기
4	Global English Writing 1	글로벌커뮤니케이션트랙(영어)	3	3	3	2013	2014/1학기
5	Global English Reading 2	글로벌커뮤니케이션트랙(영어)	3	3	3	2013	2014/여름학기
6	Global English Writing 2	글로벌커뮤니케이션트랙(영어)	3	3	3	2013	2014/2학기
7	Global Speech Practice	글로벌커뮤니케이션트랙(영어)	3	3	3	2013	2014/겨울학기
합계			7	21			

→과정을 선택 한 후 반드시 『교육과정확인』버튼을 클릭하여 해당과정의 교육과정을 확인 하고 신청 버튼을 클릭하여 신청 한다.

※교육과정을 확인하지 않으면 다음단계로 진행되지 않음.

6. 타전공 신청 완료 및 신청 과정명 재확인하기

14

15

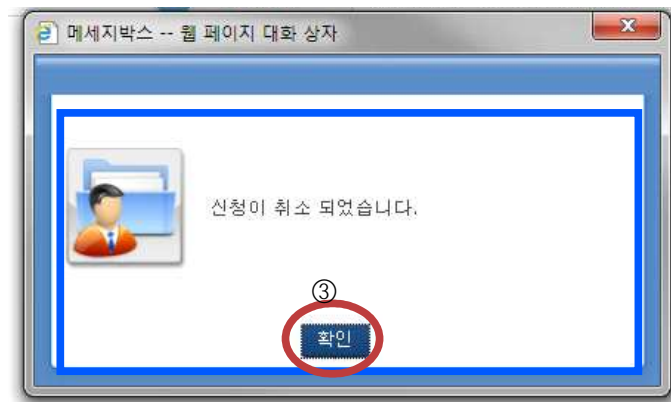
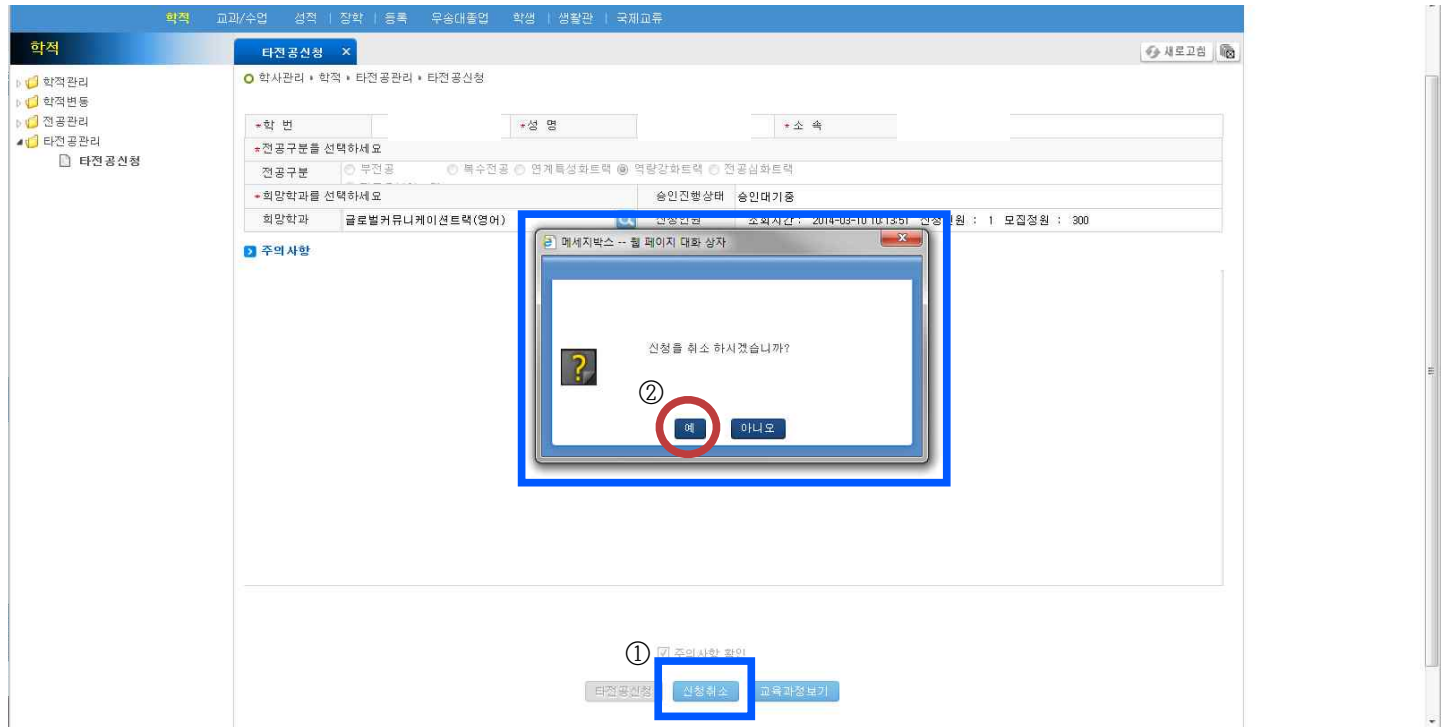
→타 전공신청이 완료되면 위와 같이 팝업창이 뜨며, 팝업창에는 현재 해당과정의 신청 인원이 표시된다. 팝업창의 신청인원을 확인하고, 만약 해당 과정의 제한인원이 모두 마감 되었을 경우 마감된 과정은 신청이 불가 합니다. 이 경우 다른 과정을 다시 신청 하여야 한다.

→팝업의 확인 버튼을 클릭하여 확인 하고, 팝업 창이 닫히면서 위와 같이 신청과정명, 승인진행상태, 신청인원 등의 정보고 표시되는데 이러한 사항들이 본인이 신청한 내용과 일치 하는지 확인 한다.

→만약 다시 신청하고자 할 경우 아래 7번과 같이 취소를 하고 처음부터 다시 신청 한다.

※단, 취소는 승인진행상태가 '승인대기중'인 경우에만 가능하며, '학과승인' 또는 '최종승인' 등 승인이 진행된 경우에는 취소 불가 함.

7. 취소 및 재신청



→신청한 과정을 취소 하고자 할 경우 위와 같이 신청취소 버튼을 클릭하여 취소를 진행하고, 다른 과정을 처음부터 다시 신청 한다.