

출석인정 요청서

1. 출석인정 신청자

| 소속학과 | 성명 | 학번 | 학년 |
|------|----|----|----|
| | | | |

2. 결석 내역(기간 및 사유)

| 성적평가 및 처리규정 제8조 [별표1]의 유형 | 결석 기간(날짜) | 해당 항목 신청 횟수 |
|---------------------------|-----------|----------------|
| 3. 질병에 의한 당일 진료 | | 총 회차 |
| 결석 사유(상세적으로 작성) | | 비 고 |
| | | |

3. 출석인정 요청 강좌 정보

| 개설학과 | 과목명 | 분반 | 요일 | 수업시간 | 담당교수 | 결석일 |
|------|-----|----|----|------|------|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

※ 붙임 : 해당 항목별 증빙서류, 결석 사유별 내역서

< 확인 사항 >

신청자 (본인 이름)는 성적평가 및 처리규정 제 8조에 따라 출석 인정의 (기간) 및 (규정사항)을 (확인)하였습니다.

20 년 월 일

신청인 (인)

우송대학교 총장 귀하



잘못된 계획

결석 사유별 내역서

| | | |
|--------|-----|-----|
| 결 재 | 담 당 | 학과장 |
| | | |

소속: _____ 성명: _____ 학번: _____

출석인정 요청서

1. 출석인정 신청자

| 소속학과 | 성명 | 학번 | 학년 |
|------|----|----|----|
| | | | |

2. 결석 내역(기간 및 사유)

| 성적평가 및 처리규정 제8조 [별표1]의 유형 | 결석 기간(날짜) | 해당 항목 신청 횟수 |
|---------------------------|-----------|----------------|
| 3. 질병에 의한 당일 진료 | | 총 회차 |
| 결석 사유(상세적으로 작성) | | 비 고 |
| | | |

3. 출석인정 요청 강좌 정보

| 개설학과 | 과목명 | 분반 | 요일 | 수업시간 | 담당교수 | 결석일 |
|------|-----|----|----|------|------|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

※ 붙임 : 해당 항목별 증빙서류, 결석 사유별 내역서

< 확인 사항 >

신청자 (본인 이름)는 성적평가 및 처리규정 제 8조에 따라 출석 인정의 (기간) 및 (규정사항)을 (확인)하였습니다.

20 년 월 일

신청인

(인)



| | | |
|--------|-----|-----|
| 결 재 | 담 당 | 학과장 |
| | | |