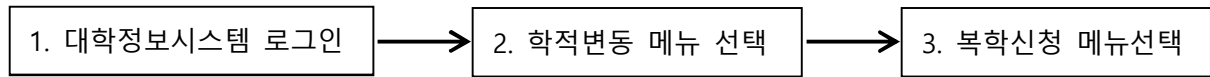


복학신청 매뉴얼 (학생)

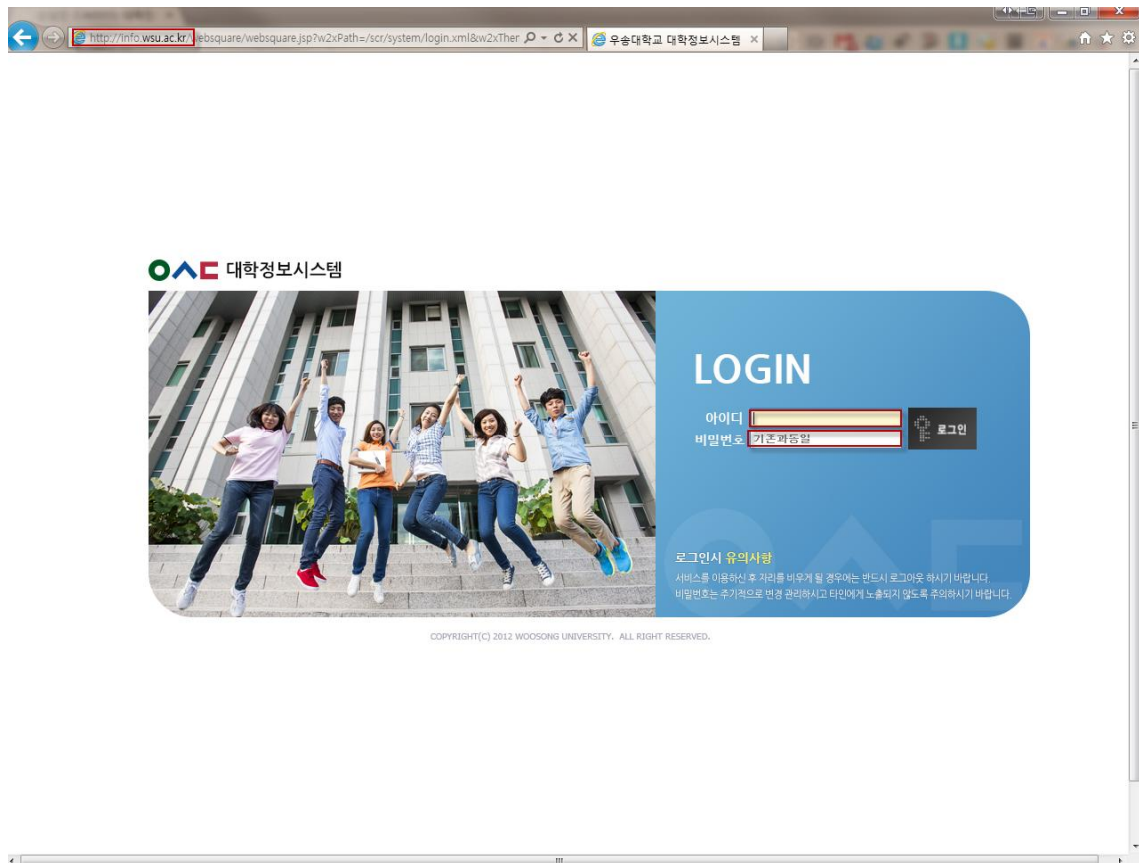
1. 사용자: 우송대 학생 중 휴학생

2. 신청순서



3. 화면설명:

(1) 로그인 화면



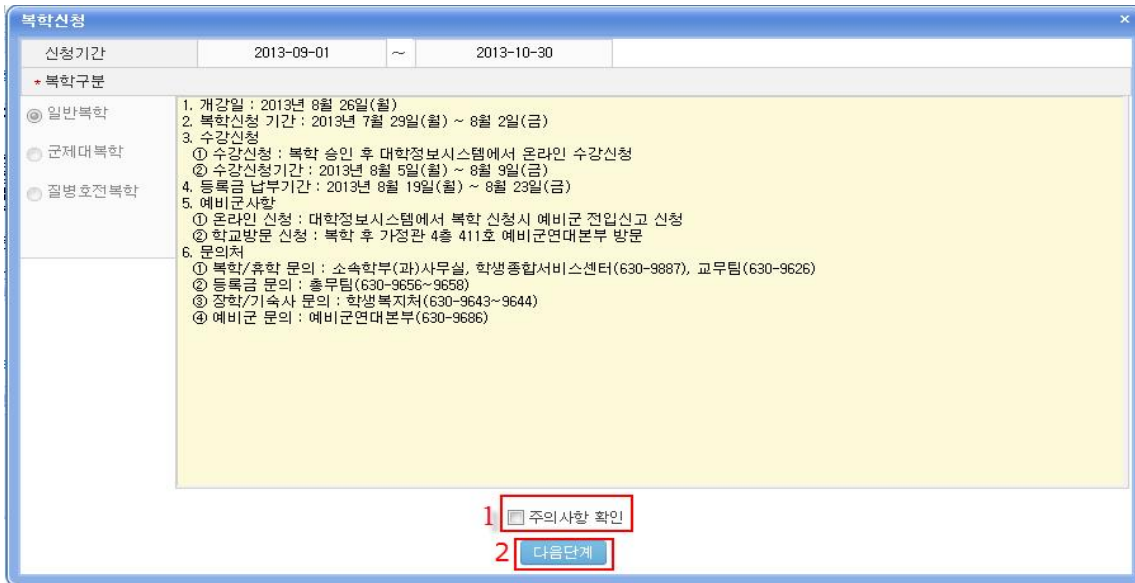
- 주소 <http://info.wsu.ac.kr>로 대학정보 시스템에 로그인

(2) 복학신청 메뉴 선택

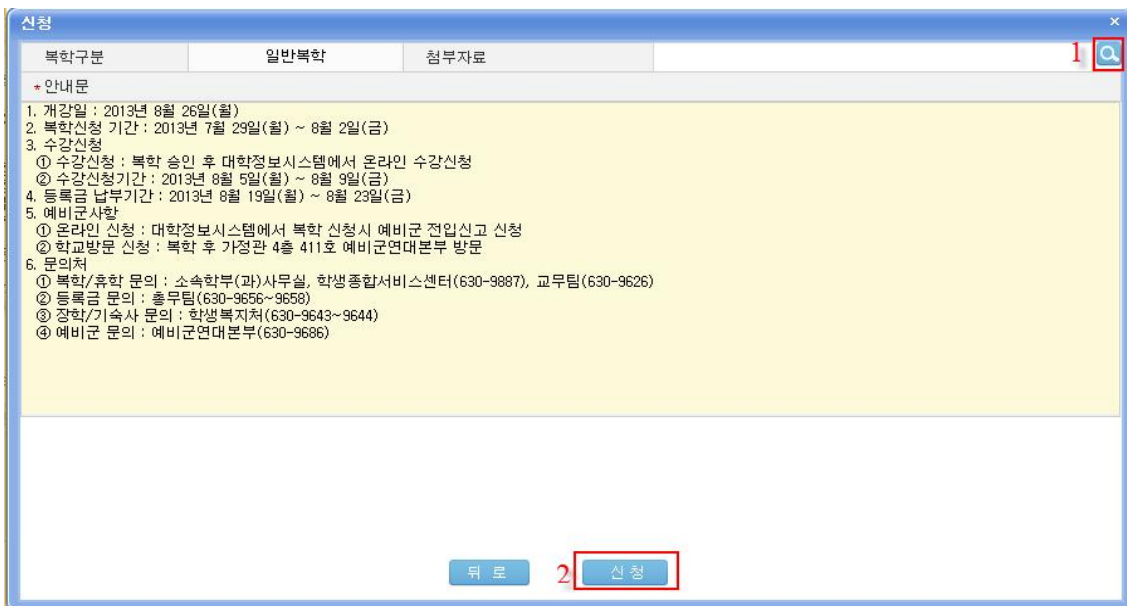
The screenshot shows the Woosong University student portal interface. The top navigation bar includes 'WOOSONG UNIVERSITY' and '학사관리' (Academic Management). The main menu on the left has '학적' (Academic) highlighted, with a blue dashed arrow pointing to the '복학신청' (Re-enrollment) option. The '복학신청' modal window is open, showing a table with columns for '학번' (Student ID), '학년' (Year), '성명' (Name), '소속' (Department), '복학년도/학기' (Re-enrollment Year/Term), '휴학종류' (Leave Type), '복학신청일' (Re-enrollment Date), and '승인진행상태' (Approval Status). Below the table, there are sections for '주의사항' (Notice) and '복학사유' (Reason for Re-enrollment). The '복학사유' section is expanded to show '복학구분' (Re-enrollment Category) with three options: '일반복학' (General Re-enrollment), '군제대복학' (Military Discharge Re-enrollment), and '졸영오전복학' (Graduation/Transfer Re-enrollment). The '군제대복학' option is selected. A detailed notice for military discharge re-enrollment is displayed, including contact information for the Student Support Center and the Student Affairs Center. At the bottom of the modal, there are buttons for '주의사항 확인' (Check Notice) and '다음단계' (Next Step). A status bar at the bottom of the page indicates '자료를 조회 완료 하였습니다. (completed checking data.)'.

- 상단의 학적 메뉴 → 학적변동 선택 → 복학신청 선택
- 현재 휴학생이 신청한 휴학종류에 맞게 복학신청을 한다.
- Ex) 일반휴학 → 일반복학, 군휴학 → 군제대 복학

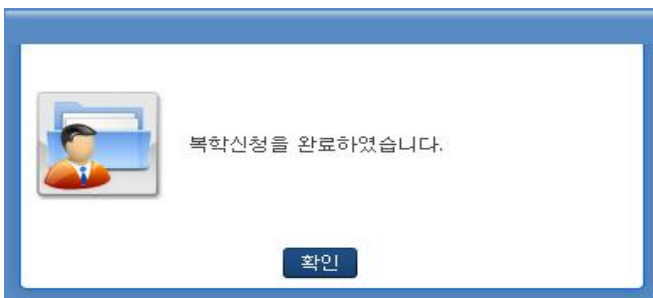
(3) 일반복학 신청



- 주의사항을 읽고 '주의사항 확인'에 체크를 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭한다.



- '첨부파일'을 업로드 해야 할 경우 파일 업로드 후 '신청' 버튼을 클릭한다.



- 복학신청 완료

(4) 조기복학 신청

신청기간 2013-09-01 ~ 2013-10-30

* 복학구분

① 일반복학

1. 개강일 : 2013년 8월 26일(월)
 2. 복학신청 기간 : 2013년 7월 29일(월) ~ 8월 2일(금)
 3. 수강신청
 ① 수강신청 : 복학 승인 후 대학정보시스템에서 온라인 수강신청
 ② 수강신청기간 : 2013년 8월 5일(월) ~ 8월 9일(금)
 4. 등록금 납부기간 : 2013년 8월 19일(월) ~ 8월 23일(금)
 5. 예비군사항
 ① 온라인 신청 : 대학정보시스템에서 복학 신청시 예비군 전입신고 신청
 ② 학교방문 신청 : 복학 후 가정관 4층 411호 예비군연대본부 방문
 6. 문의처
 ① 복학/휴학 문의 : 소속학부(과)사무실, 학생종합서비스센터(630-9887), 교무팀(630-9626)
 ② 등록금 문의 : 총무팀(630-9656~9658)
 ③ 장학/기숙사 문의 : 학생복지처(630-9643~9644)
 ④ 예비군 문의 : 예비군연대본부(630-9686)

1 주의사항 확인

2

- 주의사항을 읽고 '주의사항 확인'에 체크를 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭한다.

신청

복학구분 일반복학 첨부자료

* 안내문

1. 개강일 : 2013년 8월 26일(월)
 2. 복학신청 기간 : 2013년 7월 29일(월) ~ 8월 2일(금)
 3. 수강신청
 ① 수강신청 : 복학 승인 후 대학정보시스템에서 온라인 수강신청
 ② 수강신청기간 : 2013년 8월 5일(월) ~ 8월 9일(금)
 4. 등록금 납부기간 : 2013년 8월 19일(월) ~ 8월 23일(금)
 5. 예비군사항
 ① 온라인 신청 : 대학정보시스템에서 복학 신청시 예비군 전입신고 신청
 ② 학교방문 신청 : 복학 후 가정관 4층 411호 예비군연대본부 방문
 6. 문의처
 ① 복학/휴학 문의 : 소속학부(과)사무실, 학생종합서비스센터(630-9887), 교무팀(630-9626)
 ② 등록금 문의 : 총무팀(630-9656~9658)
 ③ 장학/기숙사 문의 : 학생복지처(630-9643~9644)
 ④ 예비군 문의 : 예비군연대본부(630-9686)

* 조기복학사유를 입력하세요

2

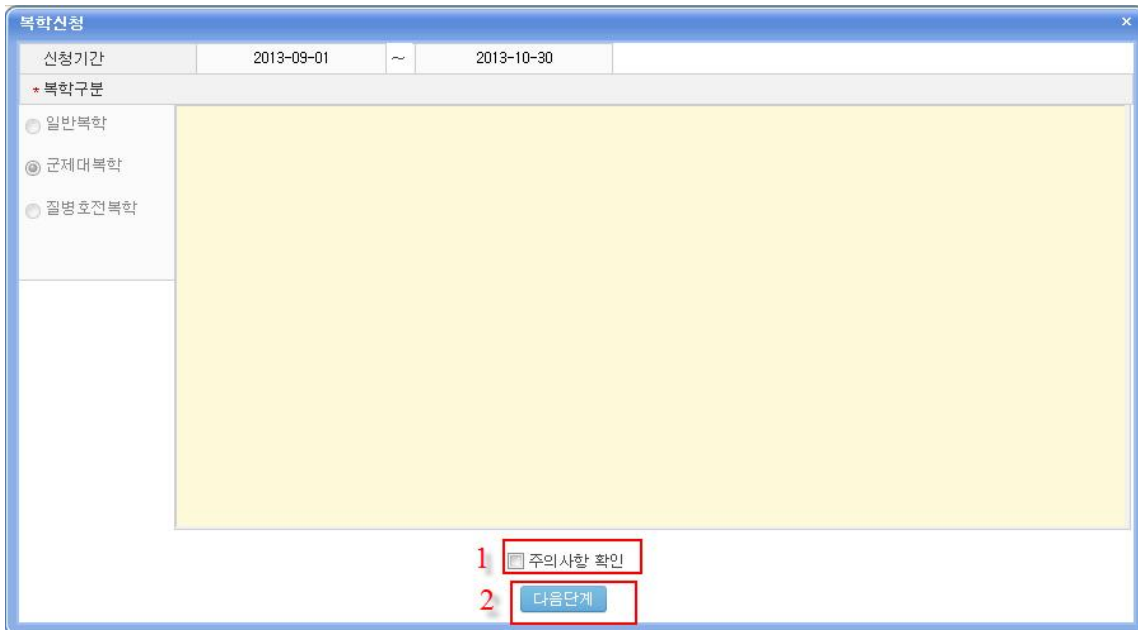
뒤로 3

- 조기복학시에는 조기복학 사유를 입력해야 한다.

복학신청을 완료하였습니다.

- 복학신청 완료

(5) 군제대복학



복학신청

신청기간 2013-09-01 ~ 2013-10-30

*복학구분

일반복학

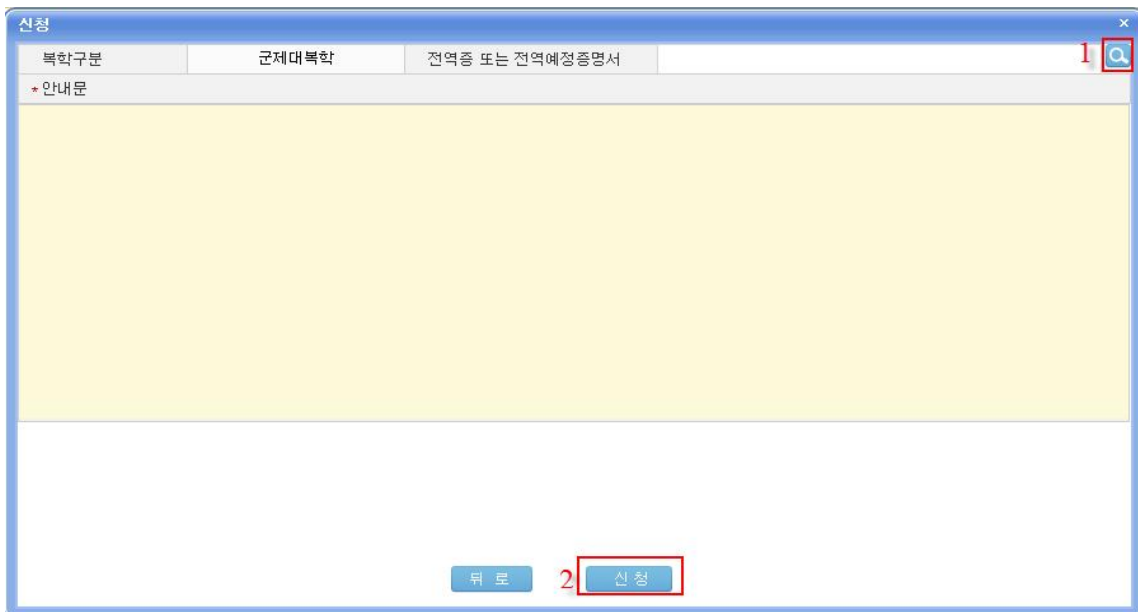
군제대복학

질병호전복학

1 주의사항 확인

2 다음단계

- 주의사항을 읽고 '주의사항 확인'에 체크를 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭한다.



신청

복학구분 군제대복학 전역증 또는 전역예정증명서

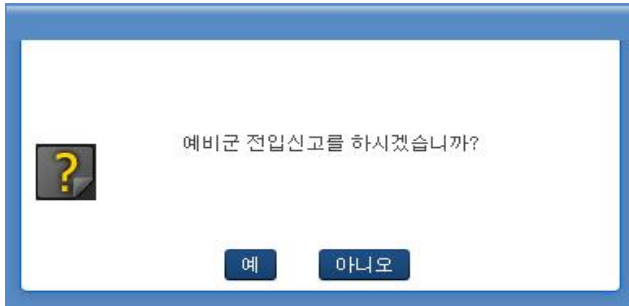
*안내문

1

뒤로 2 신청

- 군제대 복학은 전역증 또는 전역예정증명서를 스캔하여 업로드 하여야 한다.

- 전역증 또는 전역예정증명서를 업로드 한 후 '신청' 버튼을 클릭한다.



- 예비군 전입신고를 한다.

학번	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>	소속	<input type="text"/>
군별	육군	계급	병장	군번	전역구분 만기전역
입대일자	<input type="text"/>	전역일자	<input type="text"/>	전역시부대명	<input type="text"/>

주의사항

주의사항

입력시 입대일, 전역일, 군번, 전역시 부대명 까지 빠짐없이 기입해주시기 바랍니다.

미 입력시 오류로 등록되지 않을수있습니다.

주의사항 확인

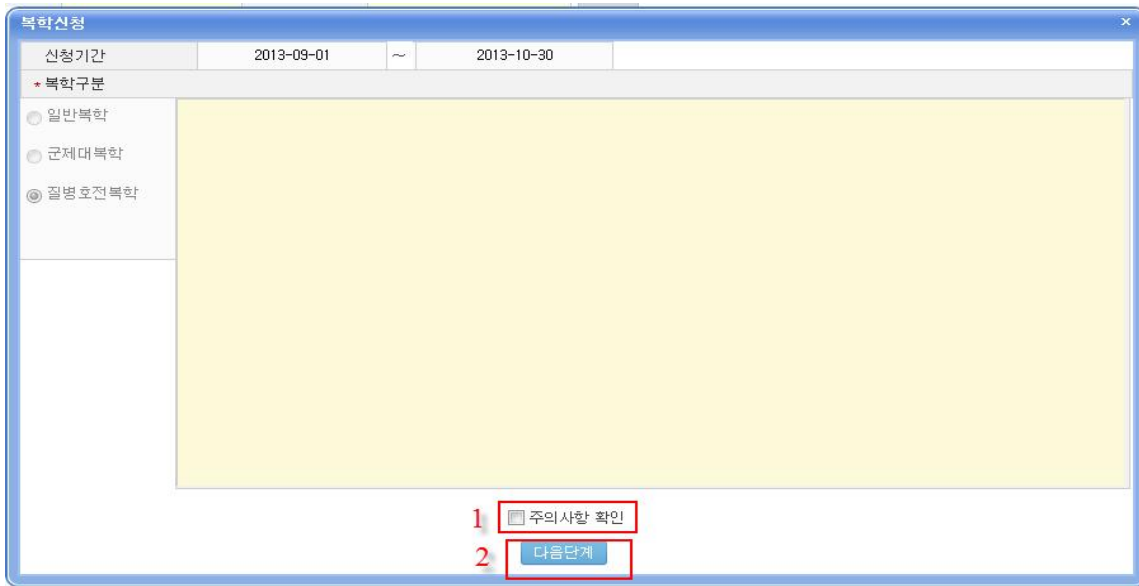
- 예비군 신청 팝업에서 군별, 계급, 입대일자, 전역일자, 전역시부대명 등을 입력한다.

- '주의사항'을 체크한 후 '전입신청'을 클릭한다.



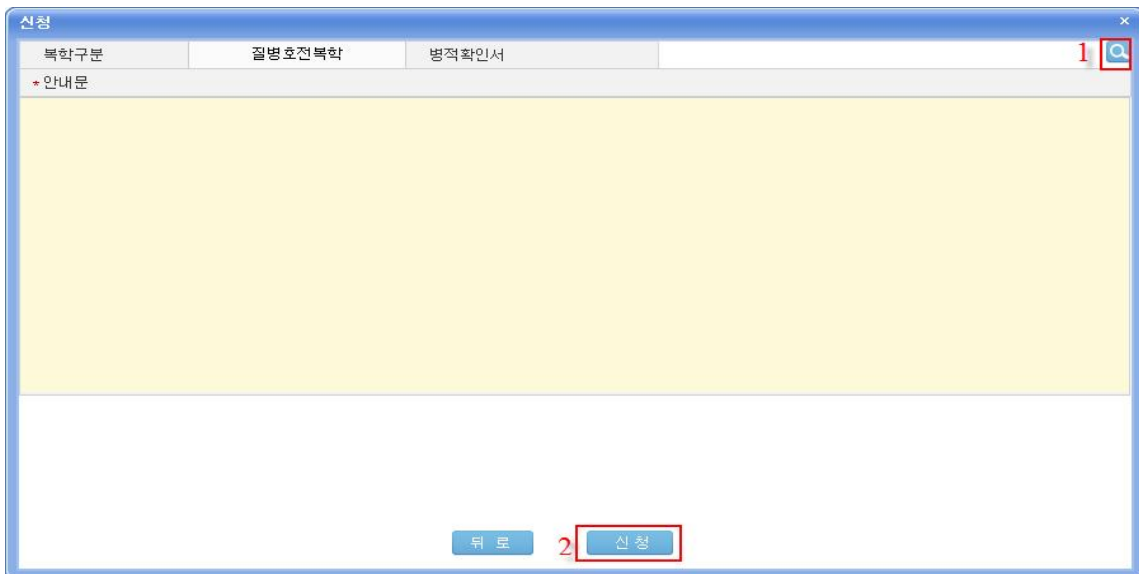
- 복학신청 완료

(6) 질병호전 복학



The screenshot shows a window titled '복학신청' (Re-enrollment Application). At the top, there is a date range from 2013-09-01 to 2013-10-30. Below this, a sidebar on the left lists three categories: '일반복학' (General Re-enrollment), '군체대복학' (Military Unit Re-enrollment), and '질병호전복학' (Re-enrollment after Disease Recovery), which is currently selected. The main area is a large yellow rectangle. At the bottom right, there are two buttons: '주의사항 확인' (Check Notice) with a checkbox and '다음단계' (Next Step). Red boxes and numbers 1 and 2 highlight these buttons.

- 주의사항을 읽고 '주의사항 확인'에 체크를 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭한다.



The screenshot shows a window titled '신청' (Application). At the top, there are three tabs: '복학구분' (Re-enrollment Category), '질병호전복학' (Re-enrollment after Disease Recovery), and '병적확인서' (Medical Confirmation Certificate). The '질병호전복학' tab is active. Below the tabs, there is a large yellow rectangle. At the bottom, there are two buttons: '뒤로' (Back) and '신청' (Apply). A red box and number 2 highlight the '신청' button.

- 진단호전진단서 첨부 후, '신청'을 클릭한다.



The screenshot shows a message box with a blue border. On the left, there is an icon of a person in a suit. To the right of the icon, the text reads '복학신청을 완료하였습니다.' (Re-enrollment application completed). At the bottom center, there is a button labeled '확인' (Confirm).

- 복학신청 완료